

คำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอท่าม่วง
ที่ ๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒๐๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อควบคุมดูแลการจัดการพลังงานและรายงานผลการดำเนินงานไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าม่วง เป็นไปอย่าง
ต่อเนื่องและมีองค์ประกอบสอดคล้องกับตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานระดับอำเภอ โดยมีองค์ประกอบอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางประภาพรณ สุนทรวิภาต | เกษตรอำเภอท่าม่วง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสรายุทธิ ชมภูทอง | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวก่องทอง ตรุษศาสน | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางนุจรี ภาณุมาศ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนิตยา ปานธรรม | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. จ.ส.ต.ประทีป แก้วดวงแข | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวทิพวรรณ สิทธิสมบัติ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายประจักษ์ รัตนวรกมล | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสมศรี วิไลประสงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๐. นางเก็จแก้ว ฉ่อยฉ่ำ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการพลังงาน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำของ ให้สอดคล้องกับนโยบาย
อนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้นตามประกาศ
๒. ปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือ
กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่
๓. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมา
- ๓.๒ ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงาน
- ๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่างๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น

- ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้กับสำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรีทราบ
- ๕. ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

2h/

(นางประภาพรพรณ สุนทรวิภาต)

เกษตรอำเภอท่าม่วง



มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗/๒๕๖๘

มาตรการที่ ๑ แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที (ระยะสั้น)

ด้านไฟฟ้า

๑. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๑.๑ วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน

๑.๑.๑ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- การตั้งอุณหภูมิอากาศให้เหมาะสมที่ระหว่าง ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณ

พื้นที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง

- เปิด/ปิดประตูเข้าออกห้องทำงานที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น

- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอโดยการทำทำความสะอาดแผงกรอง

อากาศที่อยู่ภายในชุดเครื่องปรับอากาศในอาคารและทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ ๖ เดือน

- การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร

โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

- หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัด

ไฟฟ้าและประหยัดเงิน

๒. ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

๒.๑ วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน

เครื่องใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ให้เปิดไฟในสำนักงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้งาน และปิดทุกครั้งเมื่อพักการทำงาน

หรือเลิกใช้งานแล้ว

- ช่วงเวลาพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ให้ปิดไฟในสำนักงานทั้งหมด

- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติให้มา

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

- เปิดเครื่องทำน้ำร้อน เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.

ขณะเดียวกันบรรจุน้ำตามความจำเป็นเท่านั้น

- ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน หรือเมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นระยะ

เวลานาน และตั้งเวลาปิดจอภาพด้วยระบบอัตโนมัติ

- เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ให้ใช้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อเลิกใช้แล้วให้ถอดปลั๊กออกทุกครั้ง ห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เครื่องทุกครั้ง ห้ามปิดโดยรีโมทคอนโทรลเพียงอย่างเดียว
รถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง
- ขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยกำหนดล่วงหน้า ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตให้ไปราชการก่อนจัดเตรียมรถ
- วางแผนการเดินทางโดยพิจารณาเส้นทางที่สามารถประหยัดระยะทาง และเวลาเดินทาง
- ลดการเดินทางโดยใช้การติดต่อสารทางอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ หรือส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ผู้รับผิดชอบขับรถยนต์ต้องตรวจสอบอย่าง บำรุงรักษา ตรวจสอบเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอและต้องขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง
- ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้เป็นเวลานาน และให้ดับเครื่องยนต์เมื่อต้องจอดเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑๐ นาที

มาตรการที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๓ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ ให้ใช้สื่อ Social Network ของกรมส่งเสริมการเกษตรช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

มาตรการที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๓.๑ แต่งตั้งและมอบผู้แทนสำนัก/กอง ในคณะทำงานการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานประสานการดำเนินการตามแผนการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัดภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา

๓.๒ ติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอ

แนวทางปฏิบัติและมาตรการการประหยัดน้ำ

มาตรการที่ ๑ ดำเนินการทันที (ระยะสั้น)

๑.๑ สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำ โดย

๑.๑.๑ ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร

๑.๑.๒ ตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์และการประปา

๑.๒ รมรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ไม่เปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า

๑.๒.๒ เวลาบ้วนปากและแปรงฟันควรชำระน้ำภาชนะแก้ว หรือขัน

๑.๒.๓ การล้างถ้วยชามภาชนะ ควรใช้กระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออก ก่อนจึงล้าง จะทำให้ประหยัดน้ำและสะอาดมากกว่า

๑.๒.๔ การล้างมือให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อน

๑.๒.๕ การเช็ดพื้นให้ใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนนำไปเช็ดถู ไม่ใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์โดยตรง

๑.๒.๖ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิดลงในอ่างล้างหน้าหรือโถ ชักโครก เพราะจะสูญเสียปริมาณมากจากการไล่สิ่งปฏิกูลลงท่อ

๑.๓ การล้างรถยนต์

๑.๓.๑ การทำความสะอาดรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังเช็ดถูทำความสะอาด ไม่ใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง

๑.๓.๒ ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาเช็ดล้างภายในส่วนราชการ

๑.๔ การรดน้ำต้นไม้

๑.๔.๑ ให้ใช้สปริงเกอร์ หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการใช้สายยาง

๑.๔.๒ ไม่รดน้ำต้นไม้เวลาแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยเร็ว ให้รดตอนเช้าเวลา ที่แสงแดดยังไม่แรง

มาตรการที่ ๒ ตรวจสอบและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ (ระยะยาว)

๒.๑ เมื่อตรวจพบอุปกรณ์สุขภัณฑ์หรือประปาชำรุด ให้เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ ที่ประหยัดน้ำแทน

๒.๒ ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศ ให้แก่น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก และลดปริมาณการไหลของน้ำและช่วยประหยัดน้ำ

มาตรการที่ ๓ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ

๓.๓ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดน้ำอย่างมี

ประสิทธิภาพ

๓.๔ ให้ใช้สื่อ Social Network ของกรมส่งเสริมการเกษตรช่วยรณรงค์

ประชาสัมพันธ์

มาตรการที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

๔.๑ ติดตามตรวจสอบการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๒ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเกษตรอำเภอทราบ และจัดส่งให้เกษตรจังหวัดทราบทุกเดือน