**มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ)
ปีงบประมาณ 2567/2568 อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี**

**มาตรการที่ 1 แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที (ระยะสั้น)**

**ด้านไฟฟ้า**
**1. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ** 1.1 วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน1.1.1ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
      - กำหนดเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่ เวลา 10.๐๐ –  ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐น.
 - เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

        - การตั้งอุณหภูมิอากาศให้เหมาะสมที่ระหว่าง ๒๕-๒6 องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง
      - เปิด/ปิดประตูเข้าออกห้องทำงานที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น
      - บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอโดยการทำความสะอาดแผงกรองอากาศที่อยู่ภายในชุดเครื่องปรับอากาศในอาคารและทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ ๖ เดือน
 - การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร
โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
 - ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
 - หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัดไฟฟ้าและประหยัดเงิน
**2. ระบบแสงสว่าง**  (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)
  ๒.1  วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน

 เครื่องใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง
     - ให้เปิดไฟในสำนักงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้งาน และปิดทุกครั้งเมื่อพักการทำงาน
หรือเลิกใช้งานแล้ว
     - ช่วงเวลาพักเที่ยง  ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ให้ปิดไฟในสำนักงานทั้งหมด
     - ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ  เว้นแต่ได้รับการอนุมัติให้มา
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

   เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน
    - เปิดเครื่องทำน้ำร้อน  เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น. ขณะเดียวกันบรรจุน้ำตามความจำเป็นเท่านั้น
     - ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน หรือเมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลานาน และตั้งเวลาปิดจอภาพด้วยระบบอัตโนมัติ

- 2 -

     - เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ให้ใช้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อเลิกใช้แล้วให้ถอดปลั๊กออกทุกครั้ง ห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
     - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เครื่องทุกครั้ง ห้ามปิดโดยรีโมทคอนโทรลเพียงอย่างเดียว

 รถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง
     - ขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยกำหนดล่วงหน้า ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตให้ไปราชการก่อนจัดเตรียมรถ
    - วางแผนการเดินทางโดยพิจารณาเส้นทางที่สามารถประหยัดระยะทาง และเวลาเดินทาง
    - ลดการเดินทางโดยใช้การติดสื่อสารทางอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ หรือส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
    - ผู้รับผิดชอบขับรถยนต์ต้องตรวจดูลมยาง บำรุงรักษา ตรวจซ่อมเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอและต้องขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
เชื้อเพลิง
    - ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้เป็นเวลานาน และให้ดับเครื่องยนต์เมื่อต้องจอดเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑๐ นาที

**มาตรการที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัด
 พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง** 2.1 ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
 2.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง
 2.3 มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
 2.4 ให้ใช้สื่อ Social Network ของกรมส่งเสริมการเกษตรช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

**มาตรการที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน
 ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง** 3.1 แต่งตั้งและมอบผู้แทนสำนัก/กอง ในคณะทำงานการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานประสานการดำเนินการตามแผนการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัดภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/กอง

- 3 -

     3.2 ติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 3.3 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ
**แนวทางปฏิบัติและมาตรการการประหยัดน้ำ
มาตรการที่ 1 ดำเนินการทันที (ระยะสั้น)** 1.1 สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำ โดย
 1.1.1 ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร
 1.1.2 ตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์และการประปา

 1.2 รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 1.2.1 ไม่เปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า
 1.2.2 เวลาบ้วนปากและแปรงฟันควรช้าภาชนะแก้ว หรือขัน
 1.2.3 การล้างถ้วยชามภาชนะ ควรใช้กระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อนจึงล้าง จะทำให้ประหยัดน้ำและสะอาดมากกว่า
 1.2.4 การล้างมือให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อน
 1.2.5 การเช็ดพื้นให้ใช้ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนนำไปเช็ดถู ไม่ใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์โดยตรง
 1.2.6 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิดลงในอ่างล้างหน้าหรือโถชัดโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจาการไล่สิ่งปฏิกูลลงท่อ
 1.3 การล้างรถยนต์
 1.3.1 การทำความสะอาดรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังเช็ดถูทำความสะอาด ไม่ใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง
 1.3.2 ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาเช็ดล้างภายในส่วนราชการ
 1.4 การรดน้ำต้นไม้
 1.4.1 ให้ใช้ปริงเกอร์ หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการใช้สายยาง
 1.4.2 ไม่รดน้ำต้นไม้เวลาแดดจัด เพราน้ำจะระเหยเร็ว ให้รดตอนเช้าเวลาที่แสงแดดยังไม่แรง

**มาตรการที่ 2 ตรวจสอบและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ (ระยะยาว)** 2.1 เมื่อตรวจพบอุปกรณ์สุขภัณฑ์หรือประปาชำรุด ให้เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำแทน

 2.2 ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก และลดปริมาณการไหลของน้ำและช่วยประหยัดน้ำ

- 4 -

**มาตรการที่ 3 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ** 3.1 ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
 3.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ
 3.3 มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
 3.4 ให้ใช้สื่อ Social Network ของกรมส่งเสริมการเกษตรช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

**มาตรการที่ 4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ** 4.1 ติดตามตรวจสอบการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 4.2 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเกษตรอำเภอทราบ และจัดส่งให้เกษตรจังหวัดทราบทุกเดือน