

แบบจัดเก็บองค์ความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง...การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร...
 เจ้าของความรู้ชื่อ...นางสาวบัวทอง สุขแก้ว....
 ตำแหน่ง...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 สังกัด..กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี....
 วันที่บันทึกความรู้...๑๕....../..เมษายน...../..๒๕๖๕...



กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรมนั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่...มาตรา...วรรค....บรรทัดที่....)/ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)
<u>การเตรียมการ</u> ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ในเวที DW ครั้งที่ ๑ ถึงเป้าหมายและแนวทางดำเนินการ - จัดอบรม อกม.อำเภอ - จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บ * การใช้ Application FARMBOOK * การใช้ GPS * การตรวจสอบพื้นที่/วาดแปลง <u>การประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร</u> ๑.ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบ - การประชุม กำหนด ผู้ใหญ่บ้านประจำเดือน - การประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน - ประชาสัมพันธ์และสื่อสารผ่าน Line / Facebook ๒. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด, อำเภอ ๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทุกตำบล ๔. การจัดงาน Field Day , งานคลินิกเกษตรฯ <u>การรับแจ้งขึ้นทะเบียน</u> ★ เกษตรกรรายเดิม - นำรายชื่อติดประกาศในหมู่บ้าน - คณะกรรมการหมู่บ้าน, อกม.ตรวจสอบความถูกต้อง - บันทึกข้อมูลในระบบ - ปรับปรุงข้อมูลผ่าน Application FARMBOOK ★ ★ เกษตรกรรายใหม่ - แจ้งเกษตรกรนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, เอกสารสิทธิ์หรือเอกสารอื่นที่ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ	-
ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ – สกุล...นางสาวบัวทอง สุขแก้ว.....ตำแหน่ง...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ.. สังกัด...กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี... ติดต่อได้ที่...สำนักงานเกษตรเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี.....โทร.....๐๓๔-๕๖๔๒๖๗....	

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรมนั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่...มาตรา...วรรค....บรรทัดที่....)/ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)
เพิ่มเติม ณ. สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง - ตรวจสอบเอกสาร - บันทึกข้อมูลลงในระบบ - ตรวจสอบพื้นที่/วาดแปลง - ติดประกาศประชาคม ๓ วัน *** หากเกษตรกรมีการลงชื่อตรวจสอบข้อมูลตนเองและไม่ มีใครคัดค้าน ร่วมกับการตรวจสอบพื้นที่จะนำรายชื่อของ เกษตรกรรายดังกล่าวไปยืนยันผลในระบบ <u>การบันทึกข้อมูล</u> - บันทึกผ่าน FARMBOOK (เกษตรกรรายเดิม ปรับปรุงข้อมูล) - กำหนดเป้าหมายการขึ้นทะเบียนของอำเภอ/ตำบล - จัดทำ Line กลุ่มเจ้าหน้าที่ ทบก .เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารและ แก้ไขปัญหา - ติดตั้ง Internet ความเร็วสูง Fiber Optics ทุกอำเภอ - การให้รางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ ได้แก่ ความดี ความชอบ เพื่อพัฒนาสำนักงาน <u>การตรวจสอบพื้นที่</u> - ประชุมชี้แจงเกษตรกรรายเดิมและรายใหม่ร่วมตรวจสอบ พื้นที่ - เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน/อปท. ร่วมตรวจสอบพื้นที่ - ติดประกาศประชาคม ๓ วัน ร่วมกับใช้มติที่ประชุม ประชาคม <u>การติดตามประเมินผล</u> - สรุปผลการดำเนินงานทั้งขึ้นทะเบียนและวาดแปลง ในที่ ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน และแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มเพื่อ แจ้งในไลน์กลุ่มผู้บริหาร -การแจ้งผลการดำเนินงานผ่านไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ ทบก. จังหวัด - การติดตามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตั้งแต่การบันทึก การ ตรวจสอบพื้นที่ การยืนยันผล	-
ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ – สกุล...นางสาวบัวทอง สุขแก้ว.....ตำแหน่ง...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ.. สังกัด...กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี... ติดต่อได้ที่...สำนักงานเกษตรเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี.....โทร.....๐๓๔-๕๖๔๒๖๗....	