



คำสั่งอำเภอเลขขวัญ

ที่ ๗๘๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานเกษตรอำเภอเลขขวัญ

ตามคำสั่งอำเภอเลขขวัญ ที่ ๓๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ อำเภอเลขขวัญ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรอำเภอเลขขวัญไปแล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงานเกษตรอำเภอเลขขวัญ ได้มีการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรอำเภอเลขขวัญ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอเลขขวัญ ที่ ๓๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสำนักงานเกษตรอำเภอเลขขวัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง เกษตรอำเภอเลขขวัญ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า สำนักงานเกษตรอำเภอเลขขวัญ รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ งานศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๑.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงาน

ที่กำหนด

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอ หรือตามที่นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด กรมส่งเสริมการเกษตร และ/หรือที่เกษตรจังหวัดมอบหมาย

๒. นางสาวระวีวรรณ เอี่ยมทอง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบประสานงานตำบลหนองปลิง และตำบลหนองโสน

๒.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มอารักขาพืช

๒.๓ งานศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่ เกษตรกร ชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๔ งานส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง ปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน และงานสถาบันเกษตรกรในตำบลที่รับผิดชอบ โดยใช้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นกลไกการดำเนินงาน

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๖ งานทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ระดับอำเภอ

๒.๗ งานป้องกันกำจัดศัตรูพืช, ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

๒.๘ งานดินและปุ๋ย, ศูนย์จัดการดินและปุ๋ย (ศดปช.)

๒.๙ งานช่วยเหลือ...

- ๒.๙ งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๒.๑๐ งานส่งเสริมการปลูกพืชฤดูแล้ง
- ๒.๑๑ งานข้อมูลการเกษตรระดับอำเภอ
- ๒.๑๒ รายงานการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล (รต.) และระดับอำเภอ (รอ.) ของอำเภอ
- ๒.๑๓ รายงานการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล (รต.) และระดับอำเภอ (รอ.) ตำบลหนองปลิง

และตำบลหนองโสน

- ๒.๑๔ งานจัดเก็บ การปรับปรุง และบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ตำบลหนองปลิง

และตำบลหนองโสน

- ๒.๑๕ งานบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning)
- ๒.๑๖ งานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
- ๒.๑๗ งานสำรวจประเมินสถานการณ์และการควบคุมแมลงวันผลไม้ตามมาตรฐานสากล
- ๒.๑๘ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายทศวรรษ แผนสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบประสานงานตำบลหนองประจักษ์
- ๓.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- ๓.๓ งานศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่ เกษตรกร ชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางการ

ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓.๔ งานส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง ปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน และงานสถาบันเกษตรกรในตำบลที่รับผิดชอบ โดยใช้ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นกลไกการดำเนินงาน

- ๓.๕ งานองค์กรเกษตรกร (กลุ่มส่งเสริมอาชีพ, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร)
- ๓.๖ งานระบบข้อมูล ๓ก
- ๓.๗ งาน Smart Farmer/Young Smart Farmer
- ๓.๘ งานวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๙ งานเกษตรหมู่บ้าน (กม.)/อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)
- ๓.๑๐ งานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.)
- ๓.๑๑ งานจัดเก็บ การปรับปรุง และบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)ตำบลหนองประจักษ์
- ๓.๑๒ รายงานการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล (รต.) และระดับอำเภอ (รอ.) ตำบลหนองประจักษ์
- ๓.๑๓ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายพิพัฒน์ คลาดโรค ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบประสานงานตำบลหนองนกแก้ว
- ๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่เกษตรกรและชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางการ

ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ งานส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง ปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน และงานสถาบันเกษตรกรในตำบลที่รับผิดชอบ โดยใช้ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นกลไกการดำเนินงาน

๔.๔ งานเกษตรอินทรีย์

๔.๕ งานการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP)

๔.๖ งานส่งเสริมตลาดเกษตรกร

๔.๗ งานสำรวจประเมินสถานการณ์และการควบคุมแมลงวันผลไม้ตามมาตรฐานสากล

๔.๘ งานจัดเก็บ การปรับปรุง และบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ตำบลหนองนกแก้ว

๔.๙ รายงานการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล (รด.) และระดับอำเภอ (รอ.) ตำบลหนองนกแก้ว

๔.๑๐ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวพนิชญา แจ็คดาลาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๕.๖.๑ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบประสานงานตำบลทุ่งกระบือ

๕.๖.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๕.๖.๓ ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่เกษตรกรและชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

๕.๔ งานส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง ปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน และงานสถาบันเกษตรกรในตำบลที่รับผิดชอบ โดยใช้ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นกลไกการดำเนินงาน

๕.๕ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

๕.๖ งานข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช

๕.๗ งานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๕.๘ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ระดับอำเภอ/สรุปรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ลงระบบ

๕.๙ ดูแลเว็บไซต์/เพจสำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

๕.๑๐ งานจัดเก็บ การปรับปรุงและบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ตำบลทุ่งกระบือ

๕.๑๑ รายงานงานการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล (รด.) และระดับอำเภอ (รอ.) ตำบลทุ่งกระบือ

๕.๑๒ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวเดือนฉาย ปัญญาวุฒิวิรุฑ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบประสานงานตำบลเลาขวัญ และตำบลหนองฝ้าย

๖.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖.๓ รับผิดชอบงานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๖.๔ ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่เกษตรกรและชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

๖.๕ งานส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง ปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน และงานสถาบันเกษตรกรในตำบลที่รับผิดชอบ โดยใช้ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นกลไกการดำเนินงาน

๖.๖ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และ ศพก.เครือข่าย

๖.๗ งานส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

๖.๘ งานศูนย์บริการเตรียมดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมันสำปะหลัง

๖.๙ งานโครงการตามแนวพระราชดำริ/ศูนย์เรียนรู้เกษตรพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่

๖.๑๐ งานจัดเก็บ การปรับปรุง และบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ตำบลเลาขวัญ

และตำบลหนองฝ้าย

๖.๑๑ รายงานการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล (รต.) และระดับอำเภอ (รอ.) ตำบลเลาขวัญ

และตำบลหนองฝ้าย

๕.๑๒ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวสุวิมล ศิริเวช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ รับผิดชอบงานธุรการและการเงิน

๗.๒ งานธุรการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ พิมพ์หนังสือราชการ เอกสารทางราชการ รายงาน

การประชุม และการรายงานต่าง ๆ ตามระบบงาน

๗.๓ งานการเงิน และบัญชี

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗.๕ ควบคุมดูแลงานพัสดุ และครุภัณฑ์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๗.๖ งานการเจ้าหน้าที่

๗.๗ การจัดเวรรักษาสถานที่ราชการ

๗.๘ รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝน

๗.๙ งาน ๕ ส.ของสำนักงาน

๗.๑๐ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ระดับอำเภอ/สรุปรายงานข่าวประชาสัมพันธ์

ลงระบบ

๗.๑๑ ดูแลเว็บไซต์/เพจสำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

๗.๑๒ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาววัชรา เหมือนจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ งานธุรการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ พิมพ์หนังสือราชการ เอกสารทางราชการ รายงาน

การประชุม และการรายงานต่าง ๆ ตามระบบงาน

๘.๒ รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล และรายงานต่างๆ ของสำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

๘.๓ ช่วยงานวิสาหกิจชุมชน

๘.๔ ช่วยงานเกษตรหมู่บ้าน (กม.)/งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

๘.๕ งานจัดเก็บ การปรับปรุง และบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทุกตำบล

๘.๖ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวปิยะมาศ ทิพนรงค์ ตำแหน่ง แม่บ้าน
มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ รับผิดชอบงานแม่บ้าน

๙.๒ ดูแล เปิด - ปิด อาคารสำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ และบริเวณโดยรอบ

๙.๓ งานรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณภายในและภายนอกสำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

๙.๔ ดูแล รักษา ปรับปรุงซ่อมแซม ป้ายสำนักงาน สวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ผล

ไม้ยืนต้นของสำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

๙.๕ เก็บรักษา วัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

๙.๖ งาน ๕ ส.ของสำนักงาน

๙.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. การมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานและรักษาราชการแทนเกษตรอำเภอเลาขวัญ
ในกรณีที่เกษตรอำเภอไม่อยู่ปฏิบัติราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาราชการแทน
เกษตรอำเภอ ตามลำดับดังนี้

๑๐.๑ นางสาวระวีวรรณ เอี่ยมทอง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๑๐.๒ นายทศวรรษ แผนสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด และให้
ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว วางแผนการปฏิบัติงาน เอาใจใส่ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุ
วัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ และให้เกิดผลดีแก่เกษตรกรและทางราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ปัทมวิภาค)

นายอำเภอเลาขวัญ